

## 나이스디앤비 신용평가 및 안전보건관리평가 절차 안내문

※ CLIP 보고서 발급까지는 접수완료일 익일부터 약 5~6일 (영업일 기준) 정도 소요됨을 감안하시기 바랍니다.  
아래의 내용을 확인하시어 평가서류 제출기한 내 신용평가가 이루어 질 수 있도록 협조 부탁드립니다.

### ■ 신용평가 진행 관련 문의 사항

- 평가기관 : (주)나이스디앤비
- 평가신청 안내 사이트: [www.nicers.co.kr](http://www.nicers.co.kr)
- 신용평가 관련 문의 및 상담처: (주)나이스디앤비 평가지원센터 02-2122-2550

■ 신용평가 준비서류는 홈페이지 로그인 후 **[파일업로드]**를 통해 제출하여 주시기 바랍니다.

### ■ 신용평가 절차

#### 신용평가 신청

- 회원가입 및 온라인 발급 신청([www.nicers.co.kr](http://www.nicers.co.kr))
- **[민간기업제출용 평가서비스]** 선택 -> 전송할 원청사 검색하여 신청

#### 수수료 입금

- 신용평가 수수료: **제출처 선택 후 신청 시 확인 가능** (VAT 별도)
- 입금처: 평가신청 시, 선택한 가상계좌로 입금 (문자발송)
- 세금계산서: 서류접수 후 2~3일 내 담당자 e-mail 발송(국세청 확인 가능)

#### 서류제출

- 신용평가에 필요한 기초자료 작성 및 제출  
(**[별첨] 신용평가(CLIP) 준비서류 안내** 참조)

#### 신용평가 진행

(주)나이스디앤비의 전문적인 평가모형 및 평가담당자의 분석과 인터뷰를 통해  
보고서 작성 및 등급산정

#### 평가완료 / 통보

제출서류 접수일 익일부터 **약 5일 ~ 6일(영업일 기준)** 이내 완료  
신용평가보고서 완료 통보(LMS/E-mail)

#### 보고서 조회 / 출력 및 제출

협력사: 자사의 신용평가 내역 열람 및 확인, 출력 [www.nicers.co.kr](http://www.nicers.co.kr)  
홈페이지 로그인 후 **[평가관리 -> 평가결과조회]** 메뉴에서 확인  
신청 시, 선택한 제출처로 자동제출(별도 전송절차 생략)

## 신용평가(CLIP) 준비서류

### ■ CLIP 신용평가 보고서 필수서류

번호	제출서류	제출방법	비 고
1	기업실태표	자체작성 (온라인작성)	- 신청 홈페이지 <a href="#">C_평가서류제출-&gt;신용평가</a> 필수 제출 서류 <a href="#">기업실태표</a> 작성하기
2	온라인동의서	자체작성 (온라인 본인인증 /서류제출)	- 신청 홈페이지 <a href="#">C_평가서류제출-&gt;신용평가</a> -> <a href="#">온라인동의서</a> 작성 ①본인인증: 대표자 명의 핸드폰으로 진행(별도 서류제출 생략) ②서류제출: 도장/서명 날인 후 스캔하여 파일업로드 또는 팩스발송
3	사업자등록증	자료전송(인증서) <a href="#">바로가기</a>	- <a href="#">[자료전송 (인증서)]</a> 클릭하여 전송 - 본사 및 사업장 사업장이 여러 곳일 경우 각 사업장 별로 제출
4	표준재무제표		- <a href="#">[자료전송 (인증서)]</a> 클릭하여 전송 - 최근 3개년도 재무제표 전송 (갱신업체의 경우 최근 1개년 재무)
5	부가세자료		- <a href="#">[자료전송 (인증서)]</a> 클릭하여 전송 - 법인: 2023년 01월 ~ 2024년 03월 최근 신고분까지 - 개인: 2023년 01월 ~ 2023년 12월 최근 신고분까지
6	납세증명원(국세)		- <a href="#">[자료전송 (인증서)]</a> 클릭하여 전송 ★ 개인사업자는 자료전송 또는 발급 후 스캔하여 파일업로드 가능 ("대표자개인 인증서" 또는 "세무대리인 인증서" 로그인시 전송가능)

※ 필수제출서류 3~6번: "자료전송(인증서)" 클릭하여 일괄전송 가능

### ■ CLIP 신용평가 보고서 추가서류

번호	제출서류	양식 및 발급기관	비 고
7	금융거래확인서	금융기관 양식	- 여신거래가 있는 모든 금융기관에서 발급 - 기준일: 현재시점 * 여신(차입금, 보증 등)이 있는 금융기관 자료만 제출
8	법인등기부등본	등기소	- 인터넷등기소( <a href="http://www.iros.go.kr">www.iros.go.kr</a> )에서 발급 - 기준일: 1 개월 이내 발급 분 / 말소사항 포함
9	산업재산권/ 각종인증 증빙자료	해당발급기관	- ISO, KS, KOSHA, 신기술지정증서, 환경마크, 특허, 실용신안, 상표권, 이노비즈, 메인비즈 등 증빙자료 - 보유업체에 한함
10	공장등록증/ 장비 보유현황	해당발급기관	- 공장/기계등록증, 장비보유현황표 등 - 보유업체에 한함

※ 본 정보의 팩스수신거부 전국무료전화 (ARS)는 080-857-1361 (인증번호: 51522)입니다.

본 광고팩스는 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 제13조 제1항의 규정에 의한 광고입니다.

기업신용평가기관 (주)나이스디앤비 사업자등록번호: 107-86-24874 주소: 서울 마포구 마포대로217(아현동)

대표자: 오규근 통신판매업 신고번호: 제2012-서울마포-0168호

## 안전보건관리평가 실태표 작성 및 준비서류 안내

### ■ 안전보건관리평가 보고서 온라인 실태표 작성

- 방법1. 평가신청사이트 내 [평가안내] > [제출서류안내] > [안전보건관리평가] 탭 > 안전보건관리평가 실태표작성하기 버튼 클릭 > 실태표작성
- 방법2. 평가신청사이트 내 [나의정보] > [온라인자료작성] > [안전보건관리보고서 온라인 실태표작성] 버튼 클릭 > 실태표작성
- 보유하고 있지 않은 자료는 생략 가능하나, 심사에 참고 반영됩니다.

### ■ 안전보건관리평가 보고서 필수서류 안내 [\[Sample 다운로드\]](#) (클릭)

항목	항목종류	제출가이드	필수서류
-	실태표		문항 별 작성 및 증빙서류 업로드
1	안전보건 목표 및 추진계획 수립	신청사이트 내 온라인 실태표 작성 및 증빙서류 업로드	1) 안전목표(or 경영방침) 및 추진계획 (홈페이지 캡처화면 등도 가능) 2) (매년 갱신하는 경우에만 해당) 최근 2개년의 안전목표(or 경영방침) 및 추진계획
2	안전보건 관련 조직 및 담당자 현황		1) 회사 전체 조직도
3	안전보건 교육		1) 최근 1 년내 시행한 안전교육 증빙 자료 (교육 참가 인명부, 교육자료, 이수증, 교육활동 사진 등) 단, 사진만 제출시에는 인정되지 않음
4	위험성평가의 실시		1) 위험성평가표(최초, 정기, 수시 중 하나 이상 제출시 인정) 또는 유해·기구설비 확인 리스트, 유해화학물질 확인 리스트 등 유해·위험요인 확인 자료 2) 유해·위험 요인에 대한 감소대책 수립 자료 [위험성평가표 내 감소대책 보유 시 감소대책 수립자료 생략 가능]
5	안전보건 경영시스템 인증		1) 안전보건경영인증서(ISO45001, KOSHA-MS, OHSAS 등) 2) (안전보건경영인증서 취득 단계에 있는 경우) 심사서류 or 심사중 캡처본, 컨설팅 진행중인 투자계획서 등
6	재해발생 및 위험대비 계획 수립 및 이행		1) 재해발생 매뉴얼 (자사양식)

7	안전보건에 대한 예산편성 및 집행	신청사이트 내 온라인 실태표 작성 및 증빙서류 업로드	1) 안전관리비 예산편성 자료(자사양식), 연간 안전예산집행 결과분석 자료(집행률 등)
8	안전보건 종사자의 의견청취 및 개선·점검		1) 산업안전보건위원회 등 안전·보건 협의체 보유 시 운영규정 2) 안전보건 의견수렴 절차 규정 (사내온라인 시스템, 간담회 의견개진 등 다양한 절차 마련 가능, 해당 절차에 대한 명시화된 규정 보유 여부를 확인) 3) 이사회회의록, 간담회 의견개진 회의록 등 최근 6개월 내 협의된 안전보건 안건
9	재해발생수준		1) 최근 1년 내 사업장 산업재해율 조회결과 - 발급기간: 전년도 연간단위 및 당해연도 분기까지 발급. Ex) 21.01~21.12 / 22.01~22.06), *당해연도 분기는 피평가사 평가 시점에 따라 달라짐(3월, 6월, 9월 분기별 조회 가능) 2) 산재요양승인/반려여부 확인서 - 발급기간: 전년도 1월부터 당해까지 발급된 서류 제출.
10	안전보건관리규정		(업종, 종업원수에 따라 필수 작성 사업장에 해당하는 경우에만 제출, 해당여부는 실태표 내 참고자료 버튼 클릭하여 「산업안전보건위원회」 참고. 1) 안전보건관리규정
11	안전보건종사자 업무수행을 위한 조치		(해당되는 사업장만 제출, 해당여부는 실태표 내 참고자료 버튼 클릭하여 「안전관리자, 보건관리자, 안전보건관리책임자」 참고. 1) 안전관리자 선임계, 보건관리자 선임계 (노동부 신고자료) 2) 안전보건관리책임자 선임계 (자사자료) 2) 안전보건관리책임자에 대한 업무 지침서 및 규정 (자사양식)

※ 본 정보의 팩스수신거부 전국무료전화 (ARS)는 080-857-1361 (인증번호: 51522)입니다.  
본 광고팩스는 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 제13조 제1항의 규정에 의한 광고입니다.  
(주)나이스디앤비 사업자등록번호: 107-86-24874 주소: 서울 마포구 마포대로217(아현동)  
대표자: 오규근 통신판매업 신고번호: 제2012-서울마포-0168호